

アトミホームページ見直し検討（システム検証）議事録

議題：

アトミホームページ見直し検討（システム検証）

実施日時：

2024年1月23日（火） 8:00~9:00

会議方法：

Facebook (Messenger) のビデオ通話

参加者：（敬称略）

新居田、関田、中澤、梨本

会議の目的：

「スケジュール」（現練習内容）からタイム設定表等へのリンクの流れを確認する

議事内容

1) 「スケジュール」への登録

【固定ページに登録する手順】

固定ページにフォームを設定（新居田さん）⇒非公開に設定中

スケジュール

月日	曜日	会場	内容
1/25	木	代々木P	ペース走 7~11周
2/1	木	織田F	M: 5000m×2本
2/4	日	皇居	集合am9:50 毎日新聞社前
2/8	木	織田F	S: ビルドアップ走 9000~12000m
2/15	木	織田F	M: 3000m×2~3本
2/22	木	織田F	S: ペース走9000~13000m
2/29	木	織田F	S: 10000mTT
3/7	木	織田F	A: 2000m×3~4本
3/14	木	織田F	S: 1000m×6~8本
3/21	木	織田F	R: 1500m×4~6本
3/28	木	織田F	M: 5000mTT

上記は登録例 関田さんに変更案を提案中⇒関田さんが確認後差し替え予定

※1月24日、関田氏確認後に変更済み（上図）

- ・EXCELでスケジュール原案を作成する。（関田さん）
- ・EXCELシートからGoogleスプレッドシートにコピー（※）
※操作を容易にするためGoogleスプレッドシートを活用する。
- ・Googleスプレッドシートから固定ページに貼り付ける
- ・固定ページのフォーム上で文字修飾（文字色等）する
- ・「内容」（テキスト）からタイム設定表等へリンクを設定する（※）

※検索機能を使うと容易にリンクを設定できる。

「検索」は「お知らせ」のタイトルまたは、画像等の「ファイル名」を部分一致で出来る。
試しに「タイム設定表」(画像)の4件(数字)で行うと簡単に出来た。

2) タイム設定表の登録

タイム設定表を下書き保存(非公開)で登録する(※)

※2月~3月のタイム設定表(タイトル名を入れた)は中澤さんが「お知らせ」に登録済

3) リンクの検証

「スケジュール」からタイム設定表等へのリンクをテスト検証する。(梨本)

リモート会議①後に関田さん、梨本さん、中澤で運用も含めた「リモート会議」②を

①に引き続き09:00~10:00まで継続した。

【共通認識】

1. リンク用に作成する「お知らせ」に添付する「タイム設定表」等を事前に画像登録しておく。
2. リンク用「お知らせ」を「カテゴリー」を「タイム設定表」(名称変更の可能性あり)にして「公開」しておく。その際に「タイトル」は以下の通りとして検索を容易にすることと、また「テキスト」(本文)にも同様の名称を追加しておき、「お知らせ」、「画像」等が削除されても、練習メニューが容易に把握できるようにする。(「お知らせには非表示の予定」=新井田さん対応予定)

【登録例】

「タイトル」= 3月7日(木) #1160(文字数を30にすること)

「テキスト」(本文)=<3月7日・織田フィールド2000m x 3~4(#1160)について>

3. 練習会日程の修正を行う。(文字数は極力抑えて)
4. 協力団体名はアルファベットで表示し、A=アトミクラブ、M=武蔵野ランナーズ、R=リスタート、S=渋谷トライアスロン_テキストに注釈を入れる。

(その他)

練習計画は毎月更新(ひとつきに一度)されるので、テキスト欄に以下の注釈を挿入することを提案いたします

- ① 練習会等は予告なく変更になる場合がありますので「お知らせ」、「伝言板」は合わせてチェックしてください。